

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза  
МБДОУ «Детский сад № 142»  
г. Чебоксары

\_\_\_\_\_ А.А. Василик

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 142»  
г. Чебоксары

\_\_\_\_\_ Н.А. Васильева

Приказ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ**  
**в МБДОУ «Детский сад № 142» г. Чебоксары**

## **1. Об организации вводного инструктажа.**

Цель вводного инструктажа - познакомить вновь поступающих на работу с общими условиями безопасности и производственной санитарии, с основными требованиями охраны труда и правилами поведения на территории учреждения, с требованиями личной гигиены, приемами и методами оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях, а также с мерами предупреждения пожаров, обязанностями при возникновении пожара, способами применения имеющихся в учреждении средств пожаротушения и сигнализации.

Вводный инструктаж проводят: заместитель заведующего по хозяйственной и административной работе, заведующий учреждения и медицинская сестра.

Вводный инструктаж проводится со всеми поступающими на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику.

Вводный инструктаж проводится с использованием современных технических средств и пропаганды, а также наглядных пособий.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, а также всех особенностей учреждения, утвержденной заведующим, СТК учреждения.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Перечень основных вопросов /программа/ вводного инструктажа разрабатывается заведующим совместно с СТК учреждения.

После проведения вводного инструктажа каждому поступающему выдается личная карточка и делается запись инструктирующего в специальном журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Окончательное оформление на работу производится после получения поступающим вводного инструктажа и соответствующей отметки.

## **2. Об организации инструктажа на рабочем месте.**

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми вновь принятыми в учреждение, переводимыми из одного подразделения в другое, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.

Первичный инструктаж проводится по инструкциям по охране труда, разработанными для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Инструктаж на рабочем месте по охране труда, правильным приемам и методам работы, соблюдению технологической и производственной дисциплины проводится лицом, под непосредственным руководством которого работает рабочий.

После окончания инструктажа вновь принятый рабочий или переведенный из другого учреждения, на другую работу или другое оборудование прикрепляется на срок 6-10 дней к квалифицированному рабочему для практического обучения безопасным приемам и методам работы.

Инструктирующий и инструктируемый расписываются в журнале проведения инструктажа.

После стажировки, усвоения безопасных приемов работы и получения практического навыка, заведующий учреждения путем личной проверки устанавливает достаточность знаний безопасных приемов и навыков вновь принятого рабочего и дает разрешение на допуск его к самостоятельной работе.

Заведующий учреждением не должен допускать к самостоятельной работе работника, не прошедшего инструктажа и не имеющего практических навыков по безопасным приемам и методам выполнения поручаемой ему работы.

### **3. Об организации повторного инструктажа.**

Повторный инструктаж по охране труда проводится с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии.

Повторный инструктаж проводится один раз в квартал одновременно в сроки: январь, апрель, июль, октябрь с 1-го по 10-число для всех работников независимо от их квалификации и опыта работы.

Повторный инструктаж проводится по той же программе, что и первичный инструктаж.

Инструктирующий должен убедиться в четком знании работниками требований, изложенных в правилах и инструкциях по соответствующей работе.

Проведение инструктажа по охране труда фиксируется в журнале по охране труда росписью инструктирующего и инструктируемого.

### **4. Об организации внеочередного инструктажа.**

Внеочередной /внеплановый/ инструктаж проводится при:

- изменении правил по охране труда,
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда,
- нарушение работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии или пожару,
- переводе /включая временный/ работника на другую работу или когда предоставляется новая для него работа,
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней - к которым предъявляют дополнительные /повышенные/ требования безопасности труда, а для остальных - 60 дней,
- проведение внеочередного инструктажа обязательно фиксировать в журнале охране труда с указанием причины его проведения и росписью инструктирующего и инструктируемого,
- внеочередной /внеплановый/ инструктаж проводится в объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

### **5. Об организации целевого инструктажа.**

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности /погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения/.

Целевой инструктаж проводит ответственное лицо, назначенное приказом по учреждению.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.