

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОХРАНЫ ТРУДА
в МБДОУ «Детский сад № 142» г.Чебоксары**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общая документация по охране труда

1.1. Приказы о назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда и соблюдения требований охраны труда на учебный год, ответственных за электрохозяйство, газовое хозяйство, пожарную безопасность. Подтверждающие документы об их периодической проверке знаний.

1.2. Приказ о создании комиссии по охране труда. Положение о комиссии по охране труда. План работы комиссии по охране труда на год. Протоколы заседания комиссии по охране труда. Акты проверок состояния охраны труда комиссией. Ответы, планы мероприятий по устранению нарушений, выявленных комиссией

1.3. Коллективный договор с приложениями. Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета (заключается на календарный год). Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (Составляется 2 раза в год).

1.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников)

1.5. Журналы регистрации несчастных случаев с работниками и обучающимися и воспитанниками.

1.7. Материалы расследования с актами оригиналами о несчастных случаях на производстве (Н-1), профессиональных заболеваний, с учащимися (воспитанниками) (Н-2).

1.8. Отчет о числе дней неявок в связи с временной нетрудоспособностью пострадавших при несчастных случаях (форма 7-травматизм). Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда (1-Т (условия труда).

1.9. Предписания государственных органов надзора по устранению нарушений законодательства о труде и об охране труда.

1.10. Акты приемки кабинетов, спортзала, лабораторий к новому учебному году.

1.11. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.12. Законодательные нормативные правовые акты в области охраны труда.

2. Перечень документации по индивидуальной защите работающих

Папка-дело по нумерации номенклатуры – в ней:

2.1. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования). Перечень работ и профессий, дающий право рабочим и служащим право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов в связи с вредными условиями труда. Перечень работ и профессий, дающих право на бесплатную выдачу мыла, смывающих и обезвреживающих средств. Перечень профессий и должностей на бесплатное получение работниками сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Перечень тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Перечень должностей и профессий с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

2.1.1. Утвержденный по согласованию с профкомом Список лиц с указанием профессий и должностей, подлежащих прохождению периодические медосмотры. Перечень профессий и производств (работ), при выполнении которых обязательно прохождение медицинских осмотров. График проведения периодических медицинских осмотров. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра.

2.1.2. Общий утвержденный по согласованию с профкомом список лиц, получающих СИЗ с указанием норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты. Приказы о продлении сроков носки средств индивидуальной защиты и протоколы с решениями о продлении срока носки или списания СИЗ членами комиссии по охране труда.

2.1.3. Общий утвержденный по согласованию с профкомом список лиц, получающих смывающие и обезвреживающие средства. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи.

3. Документация по инструктажам и инструкциям

3.1. Журнал учета вводного инструктажа по охране труда.

3.1.2. Программа вводного инструктажа.

3.2. Журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.2.1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

3.3. Утвержденный Перечень рабочих профессий, подлежащих стажировки на рабочем месте при поступлении на работу.

3.4. Перечень профессий и видов работ, по которым должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.5. Приказы о разработке, утверждении и введении, продлении срока действия инструкций по охране труда и технике безопасности.

3.6. Выписки из протоколов заседания профкома с постановлениями о согласовании текста инструкций по охране труда и технике безопасности.

3.7. Журнал учета инструкций по охране труда.

3.8. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

3.9. Должностные обязанности по охране труда, и пронумерованные инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

4. Документация по обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда

4.1. Перечень профессий, освобождаемых от первичного и повторных инструктажей по охране труда.

4.1.1. Перечень должностей, профессий и видов работ с вредными и (или) опасными условиями труда, которых необходимо обучать безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

4.1.2. Приказ об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

4.1.3. Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

- 4.1.4. Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- 4.1.5. Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов.
- 4.1.6. Билеты или вопросники (тесты) по проверке знаний требований охраны труда.
- 4.1.7. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- 4.1.8. Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

5. Документация по работам повышенной опасности

- 5.1. Перечень работ повышенной опасности, выполняемых по специальным правилам.
- 5.2. Приказы о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности.
- 5.3. Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности и бланки наряда-допуска.
- 5.4. Утвержденный Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по технике безопасности.
- 5.5. Инструкция по охране труда при выполнении работ повышенной опасности.

6. Документация по электробезопасности

- 6.1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
- 6.2. Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, которые должны иметь I квалификационную группу по электробезопасности.
- 6.3. Журнал проверки знаний по технике безопасности персонала с I квалификационной группой по электробезопасности.
- 6.4. Приказ о стажировке электротехнического персонала на рабочем месте при приеме на работу.
- 6.5. Протоколы измерения сопротивлений изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 В. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.
- 6.6. Паспорт на заземляющее устройство.

7. Документация по безопасной эксплуатации зданий и сооружений

- 7.1. Приказ создания комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений. Акты осмотра, дефектные ведомости.
- 7.2. Технический паспорт на здание образовательного учреждения.
- 7.3. Журнал технического эксплуатации здания (сооружения).

8. Документация по пожарной безопасности

- 8.1. Приказ о порядке осмотра помещений перед их закрытием.
- 8.2. Приказ о порядке обеспечения пожарной безопасности.
- 8.2. Приказ о назначении ответственных лиц за помещения.
- 8.3. Журнал вводного инструктажа по пожарной безопасности.
- 8.4. Журнал инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте.
- 8.5. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
- 8.6. Поэтажные планы эвакуации.

8.7 Положение о пожарно-техническом минимуме.

8.8. Инструкции по пожарной безопасности.

9. Документы о готовности объектов к эксплуатации

9.1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

9.2. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах технологии (учебных мастерских, обслуживающего труда), спортивных залах, в кабинетах.

9.3. Акты разрешения на ввод в эксплуатацию вновь установленного оборудования в учебных мастерских, лабораториях, групповых помещениях.

9.4. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.

9.5. Акт опрессовки отопительной системы.

9.6. Акты испытания спортснарядов.