

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 142»
г. Чебоксары
протокол от 14.02.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ «Детский сад № 142»
г.Чебоксары
от 14.02.2020 № 30-О.д.

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 142»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 142» города Чебоксары Чувашской Республики (далее — Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.
- 1.5. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все штатные педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.
- 2.2. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3. Порядок формирования Педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета.

3.2. Секретарь избирается Педагогическим советом. Секретарь является ответственным за подсчет голосов.

3.3. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются заведующим Учреждением и секретарем Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

3.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.6. Решение Педагогического совета является правоммерным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;

4.Срок полномочий Педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

5.Компетенция Педагогического совета

5.1. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

6. Порядок принятия решений

6.1. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

6.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

6.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

7. Выступления от имени образовательной организации

7.1. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

8. Документация

8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет и

передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и в книге протоколов Педагогического совета.