СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 2
от 06.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБДОУ
«Детский сад № 142» г.Чебоксары
от 29.08.2014г. № 150-О.д.

Положение

о форме, периодичности и порядке текущего контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 142» города Чебоксары Чувашской Республики

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 6 от 29.08.2014г.

Чебоксары 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 142» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления текущего контроля

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления текущего контроля

2.1. Целью организации текущего контроля является качественная оценка и корректировка образовательного процесса, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
- сравнительный анализ результатов в соответствии с стандартами.

2.3. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями текущего контроля могут быть:

- освоение воспитанниками Учреждения образовательной программы дошкольного образования;
- состояние здоровья и уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-развивающая среда;

-материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг;

3.Организация текущего контроля

3.1. Осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ и др.

3.3. Формы текущего контроля:

- Предупредительный контроль с целью профилактики возможных нарушений в образовательном процессе, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления ДОУ. Применяется по отношению к начинающим (или вновь поступившим педагогам), а также к воспитателям, работающим в инновационном режиме (внедрение новых парциальных программ, педагогических технологий и методик, передового педагогического опыта). Содержание контроля: выявление готовности педагогов к рабочему дню; определение уровня владения образовательными технологиями и методиками; анализ календарных планов (по планированию содержания образовательной работы на текущий день). Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализе педагогической документации. - быстрый информативный сбор требуемых данных.
- Экспресс-диагностика. Содержание контроля: социологическое исследование (анкетирование, тестирование и т.п.) по выявлению уровня педагогического мастерства педагогов и уровня развития ребенка-дошкольника в разных видах деятельности.

С целью определения срезовых результатов освоения детьми ООП детей за определенный промежуток времени по разным видам деятельности с детьми организуются итоговые виды НОД.

- Выборочный (эпизодический) контроль с целью выявления причин отклонений качества образовательного процесса от существующих требований; установление причин несоответствия фактического уровня развития детей от требований ООП. Содержание контроля: состояние работы по разделам ООП

ДОУ, не рассматривающихся годовыми задачами, а также решение отдельных (частичных) задач раздела Программы в реализации поставленной годовой задачи. Данный вид контроля может носить выборочный характер и включать проверку работы отдельных воспитателей (готовность воспитателя к проведению НОД, оценка работы воспитателя за день, анализ воспитанности детей, анализ педагогических условий в группе). Основные формы контроля: просмотр НОД или других видов образовательной деятельности, беседы с педагогами, изучение документации, анализ планирования работы.

- Сравнительный контроль (контроль работы воспитателей двух параллельных групп с целью сопоставления результатов работы воспитателей параллельных возрастных групп.; контроль работы двух воспитателей одной возрастной группы с целью выявления разницы в работе воспитателей одной группы.; взаимоконтроль (взаимопосещение) с целью - развития самоанализа и самооценки одного воспитателя в сравнении с опытом другого; распространение эффективного педагогического опыта, улучшение образовательного процесса).

3.4. Периодичность текущего контроля:

- Предупредительный контроль -1 раз в месяц;
- Экспресс-диагностика – 1 раз в квартал;
- Выборочный (эпизодический) контроль -1 раз в месяц;
- Сравнительный контроль - 1 раз в квартал;

3.5. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.6. Формой отчета по результатам текущего контроля является аналитическая справка, которая предоставляется заведующему Учреждения не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля.

3.7. По его итогам проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.8. По результатам текущего контроля заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам текущего контроля.

3.9. По окончании учебного года на основании аналитических справок по итогам текущего контроля определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.